Российская Федерация
комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №135
(МАДОУ д/с №135)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5D5927F9E11BFE426EA88EC6200D1B46AD8A0FEA
Владелец: Кадирова Марина Викторовна
Действителен: с 30.08.2021 до 30.11.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ д/с № 135
М.В. Кадирова
«04» 09 2017 г.
Пр. № 206/1-0 от 04.09.2017

Положение о творческой группе педагогов МАДОУ д/с №135

1. Общие положения

1.1. Творческая группа МАДОУ д/с №135 (далее ДОУ)
- это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.2. В своей работе творческая группа ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Творческая группа ДОУ создается по решению педагогического совета по представленному обоснованию (конкретные цели и задачи творческой группы, программа работы, члены группы, материально-техническое обеспечение работы группы) и на основании приказа заведующего.

1.4. В состав творческой группы ДОУ входят педагоги ДОУ, заинтересованные в творческом подходе к работе в количестве 8-10 человек.

1.5. Творческая группа ДОУ является самостоятельным звеном методической работы и субъектом внутри садовского управления.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы ДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- разработка плана подготовки к мероприятию ДОУ, помощь в их организации и оформлении.
- формирование творческого коллектива педагогов- единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.
- включение педагогов ДОУ в инновационный процесс ДОУ в различных видах образовательной деятельности.

2.3. Деятельность творческой группы ДОУ способствует повышению качества воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию профессионального мастерства педагогов.

3. Основные направления деятельности творческой группы
- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности по направлениям.

-Участие в разработке вариативной части воспитаттельно-образовательных планов;
-Разработка интегрированных воспитательно-образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований ФГОС;
-Подготовка и обсуждения разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;
-Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержание дидактических материалов к ним;
-Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов;
-Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения;
-Выбор и организация работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
4. Организация деятельности творческой группы
4.1 Творческая группа ДОУ создается по инициативе педагогов или администрации ДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.
4.2 Творческая группа ДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой – либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.
4.3 Творческая группа педагогов ДОУ составляет план своей работы на текущий учебный год.
4.4 Руководителем творческой группы ДОУ является заместитель заведующей по ВМР. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
4.5 Все вопросы функционирования творческой группы ДОУ решаются коллегиально каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
4.6 Заседания группы проводятся не реже одного раза в квартал.
4.7 Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности:
- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно –образовательный процесс;
-Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
-Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста;
-Открытые занятия и другие формы работы с детьми;
-Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии;
-Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
-Проведение методических недель;
-Взаимопосещение занятий.
4.8 Руководитель творческой группы ДОУ:
- определяет формы сбора информации, обобщения и разработке её;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения, вносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.
4.9 Педагоги – члены творческой группы ДОУ:

- активно участвуют в заседании группы, принося свой вклад в каждое мероприятие;
- представляют собственные практические разработки, обобщенные опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов, высказывают свое мнение по предложенным материалам, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способов и методов работы и т.п.

4.10 На заседание творческой группы могут быть приглашены педагоги школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации.

4.11 Творческая группа педагогов функционирует в соответствии с настоящим Положением. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

4.12 Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ.

5. Права и обязанности членов творческой группы ДОУ

5.1 Права членов творческой группы.

5.1.1 Члены группы имеют право:

Ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы ДОУ и программу его развития;

Требовать от администрации ДОУ помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы ДОУ;

Апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

Выдвигать предложения об улучшении воспитатетльно-образовательного процесса в ДОУ;

Представлять материал передового педагогического опыта, накопленный в творческой группе для публикации.

Рекомендовать о поощрении педагогов творческой группы за активное участие.

5.2.Обязанности членов творческой группы

5.2.1. Члены творческой группы обязаны:

Генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;

Осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;

Организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

Определять эффективные пути реализации общеобразовательной программы ДОУ.

Составлять аналитические материалы, оформлять рекомендации.

Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

6. Ответственность членов творческой группы ДОУ

6.1.Члены творческой группы несут ответственность:

За качественную подготовку документов работы творческой группы;

За систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;

За объективное отслеживание результатов апробации;

За информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

7. Документация и отчетность творческой группы

6.1 Руководитель творческой группы ДОУ несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

План работы творческой группы;

Протоколов заседаний творческой группы ДОУ, в которой обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;

Пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, фотоотчетов, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы.