



УТВЕРЖДАЮ  
ДОУ д/с №135  
Кадирова М.В.  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном пункте для родителей в МАДОУ д/с № 135

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей в ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности консультационный пункт руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым Положением о ДОУ, Уставом ДОУ.
- 1.3. Консультационный пункт создан с целью оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 1.4. Основными задачами консультационного пункта являются:
  - 1.4.1. Разработка и осуществление психолого-педагогической помощи населению с целью предупреждения возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей.
  - 1.4.2. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью оказания им коррекционной помощи.
  - 1.4.3. Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению в школе.
  - 1.4.4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
  - 1.4.5. Разъяснительная работа среди населения, работников детского сада об особенностях физического и психического состояния и возможностях развития детей с особыми нуждами, необходимость оказания им адекватной помощи в ДОУ.
- 1.5. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом ДОУ, договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.6. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультационным пунктом функций, определенных уставом ДОУ, договором с родителями (законными представителями).

### 2. Организация и содержание образовательного процесса, порядок комплектования групп консультационного пункта.

- 2.1. Консультационный пункт создается в дошкольном образовательном учреждении по решению учредителя на основе представления дошкольным образовательным учреждением обоснования в необходимости его создания.
- 2.2. Деятельность консультационного пункта отражается в уставе ДОУ.
- 2.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется согласно режима работы штатных педагогов- психологов (приложение 1)
- 2.4. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по решению руководителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

- 2.5. В консультационном пункте ДОУ могут использоваться программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатываться собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 2.6. В консультационном пункте ДОУ могут быть использованы дополнительные образовательные программы, определяющие государственный образовательный стандарт программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 2.7. Режим работы консультационного пункта, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяется образовательным учреждением с учетом социального заказа населения.
- 2.8. Участниками образовательного процесса консультационного пункта являются родители (законные представители), педагогические работники.
- 2.9. Количество групп консультационного пункта зависит от количества поданных родителями заявлений, не охваченных дошкольным образованием и условий, имеющихся в ДОУ с учетом санитарных норм.
- 2.3. Консультационный пункт открывается согласно приказу заведующей дошкольным образовательным учреждением.
- 2.4. Отношения между образовательным учреждением, имеющим консультационный пункт, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке. (приложение 2)

### **3. Управление и кадровое обеспечение детского сада**

- 3.1. Заведующая ДОУ осуществляет управление консультационным пунктом, устанавливает работникам консультационного пункта режим работы и определяет должностные обязанности.
- 3.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, штатным расписанием ДОУ.

### **4. Финансовое обеспечение детского сада.**

- 4.1. Учредитель устанавливает штатное расписание консультационного пункта в соответствии с режимом работы и условиями функционирования. Консультации осуществляются бесплатно.
- 4.2. К педагогическим работникам консультационного пункта предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.