

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работников
Председатель СООС
МАДОУ д/с № 135
_____ О.Ф.Гречаная
«_____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 135
_____ М.В.Кадирова
Пр.№ 85-О от 07.03.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при Муниципальном автономном дошкольном образовательным учреждением № 135 города Калининграда, для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. ГКП при МАДОУ д/с № 135 организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами МАДОУ, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в детском саду.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами ГКП детей раннего и дошкольного возраста являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ;
- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию детей раннего дошкольного возраста, их ранней социализации, позволяющей обеспечить успешную адаптацию ребенка к условиям дошкольного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей;
 - развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту; расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
 - взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
 - оказание консультативной помощи в вопросах воспитания детей;
- организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).

2. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей

2.1. ГКП открывается по приказу заведующего МАДОУ.

2.2. В ГКП зачисляются дети дошкольного возраста, не посещающие ДОУ города, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей раннего возраста к адаптационному периоду.

2.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа руководителя ДОУ.

2.4. Наполняемость ГКП зависит от запроса родителей (законных представителей), уровня развития и индивидуальных особенностей детей, не посещающих детский сад, и может составлять от 10 до 15 человек. Режим работы групп: с 07-00 час. до 11-30 час. (четыре с половиной часа в день).

2.5. Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми ДООУ.

2.6. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

2.8. Группы кратковременного пребывания создаются на учебный год.

2.9. В группе кратковременного пребывания дети находятся вместе с родителями в течение всего процесса непосредственно образовательной деятельности (далее НОД).

2.10. Посещение ребенком ГКП в ДООУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

2.11. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и НОД с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, логопеда. И может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

2.12. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

2.13. Допускается вариативность комбинаций видов групп КП в зависимости от услуг и организационных форм работы групп КП на основе социального заказа родителей (законных представителей).

2.14. Образовательное учреждение, имеющее в своем составе группу кратковременного пребывания, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

2.15. Медицинское обслуживание детей в группах КП обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3. Содержание деятельности групп

3.1. Содержание деятельности групп включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

3.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой «Основная общеобразовательная программа МАДОУ д/с № 135», разработанная на основе программы «Детство» под редакцией Бабаевой Т.А. и дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

3.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого – педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями));
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия).
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

3.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
- подгрупповое консультирование;
- консультации с использованием различных игр, тренингов, видеопросмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте дошкольного учреждения;
- консультации - практикумы для родителей (законных представителей).
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в детском саду;

3.5. Планирование содержания деятельности ГКП представлено в перспективном плане работы педагогов, который составляется на основе календарно-тематического планирования работы ДОУ.

3.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

4. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители), специалисты и воспитатели дошкольного учреждения.

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

4.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5. Финансирование деятельности

5.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания с родителей (законных представителей) взимается родительская плата в сумме 635 рублей в месяц (Приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» № ПД-КпО-119 от 01.03.2017 г.)

5.2. Оплата деятельности воспитателей, работающих с группой кратковременного пребывания, осуществляется в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда – детского сада № 135».

5.3. Документация ГКП кратковременного пребывания:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

5.4. Родители имеют право добровольно оказывать спонсорскую помощь на поддержку образовательной программы через договор добровольного пожертвования.

5.7. Родители имеют право заключать договора на дополнительные платные услуги.

5.8. Ознакомиться с образовательной программой ГКП.

6. Управление деятельностью ГКП

6.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.2. Заведующий ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6.3.Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе.

6.4. Заместитель заведующего оказывает помощь специалистам в организации образовательной деятельности, проверяет методические материалы.

6.5. Педагог-психолог отвечает за ведение документации ГКП, составляет расписание занятий, планирует и организует работу педагогов, отвечает за ведение странички на сайте ДОО.

6.6. Заместитель заведующего по АХР обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

6.7. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий.

