

Договор _____

с родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего группу кратковременного пребывания на оказание образовательных услуг

г. Калининград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 135, осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от 06.08.2015 г. № ДДО-2126, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кадировой Марины Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и гр.

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

с другой стороны, именуемой в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения

Проживающего по адресу: _____

(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику группы кратковременного пребывания, образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная (групповая).

1.3. Наименование образовательной программы – «Основная общеобразовательная программа МАДОУ д/с № 135», разработанная на основе программы «Детство» под редакцией Бабаевой Т.А. и дополнительных общеразвивающих программ различной направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ 1 _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 4,5- часовой с 7-00 до 11.-30 час.

(выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные и предпраздничные в соответствии с действующим законодательством).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.1.4. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, по желанию родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

2.1.5. На время карантина и в летний период года при уменьшении количества детей переводить ребенка в другие группы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- по обработке персональных данных как своих, так и своего ребенка, в том числе: заявленные цели и правовое основание для обработки персональных данных, используемые Учреждением способы обработки персональных данных, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством, с регистрацией в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации **по согласованию с администрацией Учреждения**, с предоставлением документов о состоянии своего здоровья (результатами флюорографии).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сниженном размере в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о кратковременном пребывании ребенка в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. Не менее чем за день информировать о приходе Воспитанника после отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае передоверия Воспитанника другим лицам передавать и забирать его у воспитателя, указать кому:

1. _____

2. _____

(Фамилия, имя, отчество , степень родства, возраст)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 635
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 635 (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.5. Размер и порядок родительской платы может изменяться в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Калининград».

3.6. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном настоящего Договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих и праздничных дней в месяце.

Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- непосещение Воспитанником Учреждения в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождение с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления Заказчика.

Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении. В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ д/с №135

236016, г. Калининград, ул. Клиническая,23

Тел. 45-22-16, факс 45-22-16

ИНН 3906304363/ КПП 390601001

ОГРН 1133926033658

УФК по Калининградской обл.(МАДОУ

д/с №135 л/с 808011184)

р/с 40701810827481000081

Отделение г. Калининград

БИК 042748001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 27701000

Заведующий МАДОУ д/с № 135

Кадилова Марина Викторовна

«___» _____ 201__ г.

Заказчик;

Мать:(ФИО) _____

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы _____

Конт. телефон _____

Отец:(ФИО) _____

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Место работы _____

Конт. телефон _____

Мать: _____ (_____)

Отец: _____ (_____)

С Уставом МАДОУ д/с № 135, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с положением об обработке персональных данных, с основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Учреждении, Положением о кратковременном пребывании детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены: _____ «___» _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора получен на руки: _____