ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5D5927F9E11BFE426EA88EC6200D1B46AD8A0FEA
Владелец: Кадирова Марина Викторовна
Действителен: с 30.08.2021 до 30.11.2022

Согласовано:
Председатель СООС МАДОУ д/с № 135
_____О,Ф,Гречаная
«16» марта 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ д/с № 135
_____М.В.Кадирова
Пр.№ 59-О от 16.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МАДОУ д/с №135

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 135, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования разработано с учетом Положения о логопедическом пункте, утвержденного приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 11.03.2020 г. № ПД-КпО-230).

1.2. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 135 (далее – учреждение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями СаНПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 № 41 (далее- СанПиН); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 № 1014.

1.3. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МАДОУ д/с № 135, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования - образовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.4. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;

- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей), воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок создания логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт открывается руководителем учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования - образовательную программу дошкольного образования, при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; программно-методических, материально- технических условий; кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий требованиям СаНПиН, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт возлагается на руководителя учреждения.

2.5. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее –ППк).

2.7. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в

психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

2.9. В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

2.10. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Дети, имеющие тяжелые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии ПМПК. Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с заместителем заведующего и утверждается руководителем Учреждения (Приложение № 5). Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления и согласия родителей (законных представителей) (Приложения № 3, 4). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (Приложение № 6).

2.12. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.13. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.14. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20-25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом учреждения и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий – от 10 -20 минут, подгрупповых – от 10 -30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту в соответствии СанПиН.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: до 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и до 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрирующую и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет); (Приложение №1)

3.7.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения; (Приложение №2)

3.7.3. согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ДОУ; (Приложение №3)

3.7.4. заявление о зачислении на логопедический пункт; (Приложение №4)

3.7.5. список детей, зачисленных на логопункт; (Приложение №5)

3.7.6. отказ от зачисления на логопедический пункт; (Приложение №6)

3.7.7. Журнал учета договоров воспитанников, зачисленных на логопункт;

3.7.8. журнал посещаемости занятий;

3.7.9. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт; (Приложение №7 и №8)

3.7.10. индивидуальный план коррекционной работы на каждого зачисленного на логопункт; (Приложение №9)

3.7.11. представление ППк в ПМПК и заключение ПМПК (при наличии);

В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №10). В случае, если ПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ (Приложение №11);

3.7.12. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

3.7.13. расписание занятий, заверенное руководителем учреждения;

3.7.14. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем учреждения;

3.7.15. индивидуальные тетради для занятий;

3.7.16. отчет об эффективности логопедического воздействия за учебный год; (Приложение №12)

3.7.17. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

3.7.18. копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние три года).

3.7.19. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (Приложение №13). Все обследованные дети регистрируются в Журнале речевого развития воспитанников учреждения. (Приложение № 1).

3.8. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя-логопеда.

3.9. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию учреждения

3.10. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.

3.11. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.12. Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация учреждения.

3.13. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.14. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированном в установленном законодательством порядке.

5. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

5.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

5.2. Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.5. Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию городского округа «Город Калининград».

5.6. Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Приложение № 1

ЖУРНАЛ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МАДОУ д/с № 135

№ п/п	ФИО	Слоговая структура	Лексико-грамматическая сторона	Звукопроизношение	Логопедическое заключение и рекомендации

Приложение № 2

СПИСОК ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
МАДОУ д/с № 135

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	№ группы	Логопедическое заключение	Дата зачисления на логопедический пункт	Дата выпуска (вывода) из логопедического пункта, причина.

Приложение № 3

Заведующему МАДОУ д/с № 135
Кадировой Марине Викторовне
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) матери ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) отца ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,_____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
Являясь родителем (законным представителем)_____
_____
ФИО воспитанника, дата рождения

Выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами МАДОУ детский сад № 135.

«____»_____20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Заведующему МАДОУ д/с № 135
Кадировой Марине Викторовне
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) матери ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) отца ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)

Заявление
о зачислении на логопедический пункт.

Я, (Ф.И.О.) _____,

прошу зачислить моего ребенка _____

_____

(Ф.И.О.ребенка. год и место рождения)

на логопедический пункт МАДОУ д/с № 135

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
5. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
6. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____
Дата: «_____» _____20___г.

Приложение № 5

“УТВЕРЖДАЮ”
Заведующий МАДОУ д/с № 135
_____________ М.В. Кадирова
“__” ________ 20____ г.

Список детей, зачисленных на логопедический пункт

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Номер группы	Логопедическое заключение
1				

Приложение № 6

Заведующему МАДОУ д/с № 135
Кадировой Марине Викторовне
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) матери ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) отца ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)

Отказ
от зачисления на логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.) _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____
_____
на логопедический пункт МАДОУ д/с № 135 и проведения коррекционно-развивающих занятий в связи с_____
_____

С речевым заключением ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому пункту МАДОУ д/с № 135 не имею.

«____» _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 7

Речевая карта

(ранний и младший дошкольный возраст)

Образовательное учреждение_____

Дата заполнения "____" _____ 202__г.

Фамилия, имя ребенка _____Возраст_____

Родители (законные представители)

_____

1. Речеязыковое развитие

1.1. Понимание обращенной к ребенку речи (импрессивная речь)

_____

1.2. Характеристика экспрессивной речи (словарный запас, грамматический строй, звуковая сторона речи)

_____

2. Социальное развитие

2.1. Контактность

_____

2.2. Эмоциональная сфера

_____

2.3. Средства общения (вербальные и невербальные)

_____

2.4. Навыки самообслуживания

_____

3. Познавательное развитие

3.1. Внимание

_____

3.2. Познавательная активность и мотивация деятельности

_____

3.3. Адекватность и характер деятельности (манипулятивной, предметной, предметно-игровой) _____

3.4. Запас знаний об окружающем мире

_____

3.5. Сенсорное развитие

Зрительное восприятие

_____

Слуховое восприятие

_____

Восприятие пространственных отношений

_____

4. Двигательное развитие

4.1. Развитие основных двигательных навыков и координаторной сферы

_____

4.2. Сформированность целенаправленных движений (праксис)

_____

5. Состояние артикуляционного аппарата

5.1. Строение артикуляционного аппарата

_____

5.2. Двигательные функции артикуляционного аппарата

_____

5.3. Речевое дыхание, голосообразование, просодика

_____

6. ***Дополнительная информация***

6.1. Особенности доречевого развития

_____

6.2. Специфические особенности речи и речевого поведения

_____

6.3. Особенности речевой среды, в которой воспитывается ребенок

_____

6.4. Неврологический статус и состояние сенсорно-перцептивных органов и систем (зрение, слух, осязание и др.)

_____

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

РЕКОМЕНДАЦИИ

_____

Учитель-логопед

Приложение № 8

Речевая карта

(средний и старший дошкольный возраст)

Образовательное учреждение _____

Дата заполнения "___" _____ 20__г.

Фамилия, имя ребенка _____ Возраст _____

Родители (законные представители) _____

_____

1. Общие представления ребенка об окружающем мире

_____

2. Речеязыковая компетенция

2.1. Уровень сформированности лексикона

Объем словаря

_____

Системная организация словаря (ассоциативные связи)

_____

2.2. Уровень сформированности грамматической компетенции.

Словоизменительные навыки и умения

_____

Словообразовательная деятельность

_____

Синтаксические навыки и умения

_____

2.3. Понимание и самостоятельное продуцирование/репродуцирование текста повествовательного характера в соответствии с предложенным сюжетом (рассказ/пересказ) Понимание текста

_____

2.4 Уровень сформированности фонетико-фонологической компетенции

_____

Состояние фонематического слуха

_____

Сформированность навыков звукового анализа и синтеза

_____

Слоговая структура слова

_____

Звукопроизношение

_____

№ п/п	Звуки																	
	с	с'	з	з'	ц	ш	ж	ч	щ	л	л'	р	р'	н	н'	м	м'	j
1																		
2																		
3																		

1 – изолированно; 2 – в словах; 3 – в спонтанной речи.

3. Состояние артикуляционного аппарата

3.1. Строение артикуляционного аппарата

_____

3.2. Двигательные функции артикуляционного аппарата

_____

3.3. Речевое дыхание и голосообразование

_____

4. Просодическое оформление речи

_____

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____

РЕКОМЕНДАЦИИ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Учитель-логопед _____

Приложение № 9

Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда логопедического пункта МАДОУ д/с № 135

с _____

(Ф.И. ребенка)

на _____**учебный год.**

Коррекционная работа:

1. Постановка звуков _____
2. Автоматизация звуков_____
3. Дифференциация звуков_____
4. Развитие фонематического слуха.
5. Развитие речевого дыхания и голоса.
6. Развитие подвижности и нормализация тонуса мышц артикуляционного аппарата.
7. Воспитание самоконтроля за речью.
8. Развитие памяти, внимания, мышления.
9. Развитие языкового анализа и синтеза.
10. Развитие связной речи.
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Взят(а) на индивидуальные логопедические занятия_____ раза в неделю.

Логопед _____/_____

Родители ознакомлены _____

Приложение № 10

Заведующему МАДОУ д/с № 135
Кадировой Марине Викторовне
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) матери ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) отца ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)

ОТКАЗ

Я _____

отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребенка

_____

на ПМПК г. Калининграда в связи с

_____

_____

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

«_____» _____20____г. Подпись_____

Приложение № 11

Заведующему МАДОУ д/с № 135
Кадировой Марине Викторовне
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) матери ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) отца ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)

ОТКАЗ

Я _____

ознакомлен(а) с заключением ПМПК своего ребенка _____

и отказываюсь от перевода своего ребенка в рекомендуемое учреждение. Преимущества специализированного образовательного учреждения в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.

О последствиях я предупрежден(а).

«_____» _____20____г. Подпись_____

Приложение № 12

Отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта

1. ФИО_____

2. Логопедический пункт МАДОУ д/с № 135

3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой_____, с ФНР _____ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями _____

4. Зачислено на логопедический пункт_____.

5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).

- выход на возрастную речевую норму_____
- с улучшением_____
- без изменения_____

6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий _____ _____

7. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году _____

8. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.) ____ _____ _____

9. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, конференций, подготовка вопросов на педсовет, участие и выступления на семинарах и т.д.) _____ _____ _____

Приложение №13

Заведующему МАДОУ д/с № 135
Кадировой Марине Викторовне
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) матери ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)
от_____
(Ф.И.О.(при наличии) отца ребёнка)
_____
_____
(контактный тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение логопедического обследования учителем-логопедам МАДОУ д/с № 135

Я,_____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника
Являясь родителем (законным представителем)_____
_____
ФИО воспитанника, дата рождения

Выражаю свое согласие на проведение логопедического обследования учителем-логопедом МАДОУ детский сад № 135.

«____»_____20_____г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)